## 学生缓考申请操作说明

1.登录入口:<u>http://ehall.acac.cn/new/index.html</u>进入主页,点击登录按钮进入

登录页面。



2.输入初始用户名为学生学号,密码为学生本人身份证号码后6位(如最后一



3.确认系统**登录成功**,且确认右上角姓名无误即可,若登录不成功反馈到教务

处。

												<mark>角认个人姓名</mark> I	E确
													•••
(A) 安徽中洪科	故戚集	琴花 🕋 🛄	-			Q 31-					( ) (	2 👕 😩 💷	- 8
	9	生桌面 十	•										-i
	<u>^</u>	、数据					业务直通车				-		
	∈	)+通信息						2	2	1			
							办公系统	教务系统	校情数据平台	图书系统	智慧后勤		
● 我的收藏										<b>9</b>		Ø	
可用应用							学工系统	财务系统	网络教学	顶岗实习	第二课堂	周期服务	
	我的	的课表					校园卡					未读消息	
可用卡片	6問	星期一		星期三	星期四	星期五							
		客户服务与管理 实务	市场调查	营销礼仪	电子向务概论 I	电子商务概论 I					¥5		
		营销礼仪	图形图像软件设 计与应用	客户服务与管理 实务	市场调查	图形图像软件设 计与应用					卡内余額		
		营销策划	现代企业管理	营销策划	瑜伽初级3						本月消费		
	7			现代企业管理			5月	6月 7月	8月 9月	10月			

4、依次点击"可用应用→教务→考务管理→缓考申请"

(A) #1	中供料:	K.账常导花 册 🖵		Q 32 ↑ <i>\$</i> 判	型服务				•	2 =
♥ ₿	納收藏	(三 可用应用) ■ 可用卡片		学生桌面	+ ¢					
Q 搜索可	用服务			个人数据						
全部	22	🔁 补考办理								1
救务	16	(1) 缓亏申请								
・毕业审核		🔒 我的考试安.								
・成绩管理										
・教师服务						个人促睡				Ø
・ 教室管理			<							周期服务
・考务管理										-
・課程管理				业存满于	_		_	_		未读消息
<ul> <li>培养方案</li> </ul>	1			1155日18年	-			-		
<ul> <li>         ·</li></ul>	1			OA		<b>@</b>				
• 字籍管理	2									
<ul> <li>字生服务</li> </ul>	7			办公系统	教务系统	校情数据平台	图书系统	智慧后勤		
公共服务	6									
						-				
				学工系统	财务系统	网络教学	顶岗实习	第二课堂		

8 H.

5、点击"**缓考申请**"菜单,找到"<mark>申请"</mark>按钮,如下:

会後中溴科技職業學院	缓考申请								学生组	- 🔝
<b>缓考申请</b> 2019-2020学年1学期	更改	确认是	当前学期							
Q、谚输入课程名/课程号			投索 「這	[级搜索]						
申请状态: 全部 草稿 待院系审核 領	被务处长审核 待教学	完长审核 院系审核	不通过待較务处	长审核不通过 得	較学院长审核不通过	: 审核通过 审核不	通过撤回			
申請 删除										
操作	申请状态	审核意见	课程名	课程号	课序号	开课单位	是否因公缓考	申请原因	缓考原因	考注
					没有数据					

6、选择需要申请缓考的课程、缓考原因等然后点"<mark>确定</mark>"按钮(<mark>提交完之后需</mark>

## 第 2 页 , 共 3 页

要学生所在院系审核、教务处审核、教学院长审核,审核通过之后缓考申

请才算成功),如下所示:

Q、请输入课程经入课程经 申请状态。全部 單稿 特代系集後 特赦劳处长 (多数3项 请空微数)	新建銀考申请 - 学年学期 - 最考算公報考 - 最考虑因 申请原因 证明材料	2019-2020学年1学期 大学体育1,办公自动化国防 / 大学体育1 / カ公自动化 / 国防取信(軍挙、) / 数型編集 / 小学健康教育 - 記型综合成语1 - 記型综合成语1 - (第上時期件)	× R ×	课程支持多步 确认无误点	些, 页面上带约 "确定"按钮B	× I*的填完之后 IP可 取消	中请原料	運考原因	<b>영</b> 일
<ul> <li>(安考申请 2019-2020字年1字源 更改</li> <li>Q、等編入课程名/课程号</li> <li>申請大志: 金田 単稿 侍読系事故 侍教务处长1</li> <li>1条改選 (時空度素)</li> <li>申請 删除</li> </ul>	幕核 待較学院长审核 別	推去 [高级 [高级] [基章核不通过 待款务处长	渡索] (审核不通过 待)	文学院长审核不通过	: 审核通过 审核不	島过 撤回			

## 7、学生缓考申请提交之后,院系还未审核,发现填写信息有误学生可以对提



交的申请进行撤回或删除操作,如下所示:

## 第3页,共3页